

**STATUT  
PUBLICZNEGO ZESPOŁU SZKÓŁ  
I PRZEDSZKOLI SAMORZĄDOWYCH  
W SOCHOCINIE**

-----TEKST UJEDNOLICONY -----

Stan prawny na dzień 01.09.2016 r.

## **§ 1**

1. Siedziba Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie mieści się w Sochocinie przy ul. Szkolnej 17.

## **§ 2**

1. Organem prowadzącym Publiczny Zespół Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie jest Gmina Sochocin.
2. Publiczny Zespół Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

## **§ 3**

1. W skład Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie zwanego dalej Zespołem Szkół wchodzi:
  - 1) Przedszkole Samorządowe w Sochocinie w budynku przy ulicy Szkolnej 17.
  - 2) Szkoła Podstawowa im. mjr. Henryka Sucharskiego w Sochocinie z siedzibą w budynkach Zespołu Szkół przy ul. Szkolnej 17.
  - 3) Publiczne Gimnazjum im. Orła Białego w Sochocinie z siedzibą jak wyżej.

## **§ 4**

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół określone w § 3 ust. 1.1, 1.2 i ust. 1.3. prowadzą działalność w oparciu o własne statuty.

## **§ 5<sup>1</sup>**

1. Hala sportowa świadczy usługi na rzecz wszystkich uczniów szkół i przedszkola, wchodzących w skład Zespołu Szkół w zakresie zajęć dydaktycznych objętych programem wychowania fizycznego oraz zajęć pozalekcyjnych.
2. W hali sportowej organizowane są zajęcia sportowe związane z prowadzeniem obozów sportowych oraz inne zajęcia i imprezy sportowe w ramach wydzielonego rachunku dochodów.
3. Hala sportowa świadczy usługi na rzecz samorządu lokalnego, mieszkańców, stowarzyszeń wg zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej ustalonych przez organ prowadzący.

## **§ 6<sup>2</sup>**

1. Pawilon Socjalny mieści się w oddzielnym budynku znajdującym się na terenie szkolnym.
2. W budynku „Pawilon Socjalny” mieści się stołówka szkolna, zapewniająca spożycie obiadów wszystkim uczniom oraz miejsca noclegowe, w budynku przedszkola mieści się stołówka przedszkolna zapewniająca spożycie posiłków dzieciom przedszkolnym oraz pracownikom.
3. Ze stołówki szkolnej i przedszkolnej mogą korzystać dzieci, uczniowie oraz pracownicy.
4. Obsługę finansową stołówki szkolnej, przedszkolnej prowadzi księgowość Zespołu Szkół w Sochocinie.
5. (uchylony)

---

<sup>1</sup> Zmiany dokonane Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 9/2015, Uchwałą Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum Nr 8/2015 i Uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego Nr 2 /2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r.

<sup>2</sup> Zmiany dokonane Uchwałą RP Szkoły Podstawowej Nr 26/2008/2009 i Uchwałą RP Publicznego Gimnazjum Nr 20/2008/2009 z dnia 28 sierpnia 2009 r.

5a. Przychody i wydatki z wydzielonego rachunku dochodów reguluje uchwała Rady Gminy.

6. (uchylony)

### **§ 7<sup>3</sup>**

1. W Publicznym Zespole Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie tworzy się stanowiska administracyjne w zależności od potrzeb zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placówki.
2. Pracownicy obsługi zatrudniani są przez dyrektora Zespołu Szkół.
3. Nauczyciele zatrudniani są przez dyrektora Zespołu Szkół.
4. Każdy nauczyciel jest członkiem Rady Pedagogicznej Szkół i Przedszkola Samorządowego w Sochocinie.

### **§ 8<sup>4</sup> (uchylony)**

### **§ 9**

1. Dyrektor Zespołu Szkół zachowuje uprawnienia dyrektora placówek wchodzących w skład Zespołu i jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkół i Przedszkola Samorządowego w Sochocinie.

### **§ 10**

1. Cele i zadania w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki realizowane są w oparciu o statuty szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Zasady funkcjonowania pozostałych jednostek organizacyjnych Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

### **§ 11**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu
  - 2) Rada Pedagogiczna Szkół i Przedszkola Samorządowego w Sochocinie
  - 3) Rada Rodziców Przedszkola Samorządowego
  - 4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum
  - 5) Samorząd Uczniowski.

### **§ 12**

1. Do obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół należy:
  - 1) Sporządzanie planu finansowego placówki
  - 2) Opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły.
  - 3) Opracowanie zakresów obowiązków pracowników niepedagogicznych.
  - 4) Dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnianie jej i zwalnianie
  - 5) Dobór pracowników niepedagogicznych, ich zatrudnianie i zwalnianie.
  - 6) Opracowanie regulaminu nagradzania nauczycieli
  - 7) Kierowanie całokształtem działania Zespołu Szkół, a w szczególności:
    - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju,

---

<sup>3</sup> Zmiany dokonane Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum Nr 6/2009/2010 z dnia 25 stycznia 2010 r.

<sup>4</sup> Zmiany dokonane Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum Nr 6/2009/2010 z dnia 25 stycznia 2010 r.

- zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
- pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz ocenianie kadry pedagogicznej,
- tworzenie atmosfery i warunków do permanentnego doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
- współdziałanie z samorządami uczniowskimi szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół,
- organizowanie współdziałania Dyrekcji i wychowawców z Radą Rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół,
- dbałość o powierzone przez organ prowadzący mienie Zespołu Szkół
- wnioskowanie do organu prowadzącego Zespół Szkół w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej,
- realizowanie uchwał organu prowadzącego szkołę oraz uchwał Rady Pedagogicznej Szkół i Przedszkola Samorządowego zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
- informowanie organu prowadzącego Zespół Szkół o efektach pracy.

## 2. Dyrektor Zespołu Szkół ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników,
- 3) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z regulaminem, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
- 4) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej w sprawach nagród i odznaczeń do organów zwierzchnich,
- 5) przyjmowania uczniów do szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół,
- 6) oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół,
- 7) decydowania o wewnętrznej pracy szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół bieżącego funkcjonowania,
- 8) podejmować starania w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność Zespołu Szkół spoza budżetu /fundacje poszukiwanie sponsorów,
- 9) reprezentowania szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół na zewnątrz i podpisywanie dokumentów i korespondencji zgodnie kompetencjami,
- 10) ma prawo używania pieczęci z tytułem "Dyrektor".

## 3. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami,
- 2) zgodność funkcjonowania szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach Zespołu Szkół podczas zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w jego skład,
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu Szkół,

- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

### **§13<sup>5</sup>**

1. W Publicznym Zespole Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie tworzy się stanowiska wicedyrektorów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych statutach publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

### **§14**

1. Szczegółowe zadania Wicedyrektorów określa Dyrektor Zespołu zgodnie z organizacją pracy poszczególnych placówek w danym roku szkolnym.

### **§15**

1. Wicedyrektorzy d/s dydaktyczno wychowawczych:

- 1) zastępują dyrektora Zespołu Szkół w czasie jego nieobecności w placówce,
- 2) przygotowują projekty dokumentów programowo-organizacyjnych właściwych dla przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 3) organizują i koordynują bieżący tok działalności nauczycieli poszczególnych placówek,
- 4) utrzymują kontakty w imieniu dyrektora Zespołu Szkół z rodzicami uczniów poszczególnych placówek, przyjmują rodziców, odpowiadają na ich postulaty i skargi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół,
- 5) współpracują z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
- 6) prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym nauczycieli powierzonych ich opiece,
- 7) nadzorują i odpowiadają za wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodach szkolnych,
- 8) prowadzą zgodnie z prawem dokumentację uczniowską,
- 9) informują odpowiednich dyrektorów szkół o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole,
- 10) przygotowują informację o działalności placówek powierzonej ich opiece oraz o efektach pracy dydaktyczno- wychowawczej i przedstawiają dyrektorowi Zespołu Szkół.

2. Wicedyrektorzy są przełożonymi nauczycieli placówek, mają więc prawo do:

- 1) przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- 2) decydowania w bieżących sprawach procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- 3) wnioskowania w sprawach oceny pracy nauczycieli,
- 4) wnioskowania do dyrektora Zespołu Szkół w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych pracowników szkół i przedszkola,
- 5) mają prawo do używania pieczęci z tytułem „Wicedyrektor” oraz podpisywania pism, w sprawach należących do jego zadań i kompetencji.

---

<sup>5</sup> Zmiany dokonane Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 9/2015, Uchwałą Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum Nr 8/2015 i Uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego Nr 2/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r.

3. Wicedyrektorzy odpowiadają:

- 1) Służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół, Radą Pedagogiczną Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum, organem prowadzącym szkołę za:
  - poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej placówek,
  - poziom nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, nad którymi dyrektor Zespołu Szkół powierzył im opiekę,
  - sprawowanie opieki nad nauczycielami w aspekcie ich zawodowego rozwoju
  - prawidłowość postępowania szkoły w związku realizacją obowiązku szkolnego w obwodzie przedszkola i szkół,
  - bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego przedszkola i szkół.

### §16<sup>6</sup>

1. Publiczny Zespół Szkół Zespół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami:
  - 1) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2015 poz. 566)
  - 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 195, poz. 1501 z późn. zm.)
  - 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 ze zm.)
  - 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.)
2. Zespół Szkół prowadzi gospodarkę finansową i materiałową określoną odrębnymi przepisami.
  - 1) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)
  - 2) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2013, poz. 330 ze zm.)

### §17<sup>7</sup>

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie jest: Rada Pedagogiczna Szkół i Przedszkola Samorządowego.
2. Dyrektor Zespołu Szkół po nowelizacji Statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
4. Tekst niniejszego Statutu dostępny jest na stronie internetowej Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie oraz w bibliotece szkolnej.

---

<sup>6,7</sup> Zmiany dokonane Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 9/2015, Uchwałą Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum Nr 8/2015 i Uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego Nr 2 /2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r.