

KRYTERIA REKRUTACJI I ICH SPEŁNIANIE

DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SOCHOCINIE

I ETAP

1. Do Przedszkola Samorządowego w Sochocinie przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Sochocin
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.1, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych Przedszkola Samorządowego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie – wzór do pobrania w sekretariacie lub stronie internetowej www.szkoła.sochocin.pl
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych(oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych(oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – wzór oświadczenie do pobrania w sekretariacie lub stronie internetowej www.szkoła.sochocin.pl (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu)
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcia dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca z 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu)

Kryteria. o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.

II ETAP

Kryteria postępowania rekrutacyjnego II etap - do publicznego przedszkola

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny/przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria uzgodnione z Wójtem Gminy Sochocin

Lp.	Kryteria	Forma dokumentu	Liczba pkt.
1.	Pozostawanie rodziców kandydata/rodzica samotnie wychowującego w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności rolniczej lub gospodarczej	<ul style="list-style-type: none">• Zaświadczenie z miejsca pracy rodzica• Dokument potwierdzający opłacanie składek KRUS lub aktualny wpis pobrany z CEIDG	10
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola	Oświadczenie – wzór do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej www.szkoła.sochocin.pl	6
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły	Oświadczenie – wzór do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej www.szkoła.sochocin.pl	2

Oprócz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rodzic może złożyć do dyrektora informację o **stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.** (Druk - wzór do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej www.szkoła.sochocin.pl).

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO ORAZ SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SOCHOCINIE

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami	1 – 15 marca 2019 r. do godziny 15.00	8 – 10 kwietnia 2019 r. do godziny 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy	18 – 20 marca 2019 r. do godziny 15.00	15 – 16 kwietnia 2019 r. do godziny 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26 marca 2019 r. do godz. 15.00	18 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia (podpisem) oraz podanie informacji o liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu i posiłkach	28 – 29 marca 2019 r. do godziny 15.00	24 kwietnia 2019 r. do godziny 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	3 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00	26 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00