

**Regulamin oceny pracy nauczycieli
Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych
w Sochocinie**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady oraz sposób dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Publicznym Zespole Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie

**Rozdział II
Tryb dokonywania oceny**

§ 2

1. Praca nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty podlega ocenie.
2. Ocena może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny lub od dokonania oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
3. **Ocena dokonywana jest z inicjatywy dyrektora lub na **wniosek**:**
 - a) Nauczyciela
 - b) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - c) Organu prowadzącego
 - d) Rady rodziców
4. Oceny pracy dokonuje się w okresie nie dłuższym niż **3 miesiące** od dnia złożenia wniosku o którym mowa w punkcie 3.
5. Do okresu 3 miesięcy nie wlicza się czasu usprawiedliwionej nieobecności. Nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż miesiąc i okresów **ferii** wynikających z organizacji roku szkolnego.
6. W przypadku dokonywania oceny z inicjatywy dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, Rady Rodziców, dyrektor powiadamia o tym na piśmie nauczyciela, co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

**Rozdział III
Ogólne zasady dokonywania oceny**

§ 3

1. Przy dokonywaniu oceny dyrektor **może** zasięgnąć **opinii samorządu** uczniowskiego.
2. Na wniosek nauczyciela dyrektor zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć, opinii na temat nauczyciela właściwego **doradcy** metodycznego, a w przypadku braku takich możliwości – innego **nauczyciela mianowanego** lub dyplomowanego.
3. Oceny pracy nauczyciela **religii** dokonuje się na tych samych zasadach i w tym samym trybie, co pozostałych nauczycieli z tym, że dyrektor ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

4. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu ani jego przekonania religijne, ani poglądy polityczne, a także fakt odmowy przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.
5. Dyrektor szkoły ustala ocenę pracy po zapoznaniu nauczyciela z pisemnym **projektem** oraz po wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.
6. Nauczyciel może zgłosić swoje **uwagi na piśmie** w ciągu trzech dni od daty zapoznania się z projektem oceny.
7. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela **zakładowej organizacji związkowej**.
8. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia **odwołania** za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką, który powołuje w celu rozpatrzenia odwołania zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.
9. Dyrektor doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, a jej odpis włącza do akt osobowych nauczyciela.
10. **W czasie dokonywania oceny pracy dyrektor ma możliwość:**
 - a) niezapowiedzianej obserwacji prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
 - b) skorzystania ze zgromadzonych wcześniej informacji o pracy nauczyciela, zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami,
 - c) kontroli dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela, w tym wpisów w dziennikach lekcyjnych/ dziennikach zajęć, arkuszach ocen,
 - d) kontroli uzgodnionych w Planie nadzoru w bieżącym roku szkolnym,
 - e) przeglądu wyników badań osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym wyników sprawdzianów przedmiotowych,
 - f) diagnoz edukacyjnych i egzaminów zewnętrznych (oraz EWD–licznik, EWD plus dla Gimnazjum),
 - g) odnotowanych uwag i wniosków/notatek służbowych z przeprowadzonych obserwacji, rozmów, wywiadów, zestawień zbiorczych wyników badań/ankiet/ wyników ewaluacji wewnętrznej, analizy arkuszy pracy własnej nauczycieli.

Rozdział IV

Kryteria oceny pracy nauczyciela

§ 4

1. Postawę oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy o Systemie Oświaty, zadań statutowych ośrodka oraz obowiązków określonych w art. 42 Karty Nauczyciela – mówiących o realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z pracy bezpośrednio z uczniami.
2. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając w szczególności wymagania opisane w tabeli nr 1 oraz samoocenę nauczyciela.

3. Oceniany nauczyciel wypełnia arkusz samooceny – załącznik nr 3
4. Ocena ma charakter opisowy i kończy się stwierdzeniem ogólnym:
 - a) ocena wyróżniająca,
 - b) ocena dobra,
 - c) ocena negatywna.

§ 5

1. **Ocenę wyróżniająca** otrzymuje nauczyciel, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto:
 - a) Planuje pracę z uwzględnieniem indywidualizacji nauczania. Analizuje i modyfikuje plany.
 - b) Wprowadza nowatorskie i innowacyjne metody i formy pracy. Stosuje indywidualizację nauczania.
 - c) Oprócz dostępnych, stosuje środki dydaktyczne wykonane (opracowane) samodzielnie i przez uczniów. Pozyskuje środki finansowe od sponsorów.
 - d) Prowadzi autoewaluację swojej pracy (pozyskuje opinię o swojej pracy od uczniów i rodziców). Wyniki badań uwzględnia w swojej pracy
 - e) Prowadzi regularne badania wyników nauczania z analizą merytoryczną i statystyczną. Wyniki badań uwzględnia w swojej pracy.
 - f) Reaguje na każde niewłaściwe zachowanie wychowanków. Łączy skutecznie pracę dydaktyczną z wychowawczą.
 - g) Inicjuje pracę klasowego zespołu nauczycielskiego oraz wychowawczego, dzieli się swoją wiedzą, inspiruje innych nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań.
 - h) Inicjuje współpracę szkoły z wybranymi instytucjami i organizacjami, organizuje spotkania dla innych nauczycieli, propaguje działalność instytucji wspierających działalność szkoły.
 - i) Z własnej inicjatywy poszukuje nowatorskich oraz innowacyjnych rozwiązań i wdraża je do własnej w swojej pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej.
 - j) Zna środowisko rodzinne wychowanka. Współpracuje z innymi nauczycielami i wychowawcami w zakresie pracy wychowawczej w swojej klasie. Wychodzi z inicjatywą pomocy wychowawczej uczniowi lub rodzinie. Inicjuje spotkania indywidualne z rodzicami.
 - k) Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia wewnątrzszkolnego, prowadzi zajęcia, inicjuje spotkania, dzieli się swoją wiedzą, umiejętnościami i materiałami dydaktycznymi z innymi nauczycielami.
 - l) Systematycznie doskonali swoje umiejętności i poszerza wiedzę na konferencjach, warsztatach. Nabywa nowe kwalifikacje.
 - m) Zachęca i przygotowuje uczniów do udziału w konkursach. Uczniowie odnoszą sukcesy.
 - n) Systematycznie diagnozuje trudności edukacyjne wychowanków, inicjuje pomoc, motywuje uczniów do dodatkowej pracy, współpracuje z rodzicami.
 - o) Odznacza się wysoką kulturą osobistą. Prezentuje postawę szacunku do współpracowników, przełożonych, uczniów i ich rodziców. Inicjuje działania (wycieczki, imprezy, spotkania) wpływające na rozwój kulturalny i społeczny młodzieży.
 - p) Wzorowo prowadzi dokumentację. Wprowadza dodatkowe formy dokumentowania pracy dydaktycznej i wychowawczej.

- q) Jest zawsze punktualny. Wymaga punktualności od swoich wychowanków. Swoją postawą zobowiązuje innych do punktualności.

2. Ocenę dobrą otrzymuje nauczyciel, który:

- a) Planuje swoją pracę, opracowuje plany, w których uwzględnia podstawę programową i specyfikę klasy.
- b) Prawidłowo dobiera metody i formy pracy do zakładanych celów lekcji.
- c) Na zajęciach wykorzystuje dostępne w szkole środki dydaktyczne.
- d) Przestrzega obowiązujących zasad oceniania.
- e) Utrzymuje właściwą na zajęciach dyscyplinę.
- f) Uczestniczy w spotkaniach klasowego zespołu nauczycielskiego, zespołu wychowawczego, zespołów przedmiotowych. Realizuje plany tych zespołów.
- g) Uczestniczy w spotkaniach zespołów zadaniowych (np. ds. diagnoz, ewaluacji itp.) Realizuje zadania zespołów.
- h) W miarę potrzeb współpracuje z określonymi instytucjami wspomagającymi szkołę.
- i) Podejmuje działania wynikające z badania potrzeb, diagnoz, ewaluacji.
- j) Prowadzi właściwie zajęcia i lekcje wychowawcze. Reaguje na problemy w klasie/zespole. Prowadzi spotkania z rodzicami lub udziela rodzicom informacji o postępach ucznia.
- k) Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkołach, wdraża nabytą wiedzę i umiejętności.
- l) Przynajmniej raz w roku uczestniczy w formach doskonalenia zewnętrznego (konferencje metodyczne, warsztaty). Nabytą wiedzę wykorzystuje w swojej pracy.
- m) Prowadzi koła zainteresowań lub pracuje w innej formie z wychowankami wykazującymi zainteresowania lub uzdolnienia.
- n) Pomaga uczniom z trudnościami w nauce poprzez organizację dodatkowych zajęć oraz ścisłą współpracę z rodzicami, wychowawcą i innymi nauczycielami.
- o) Zwraca uwagę na kulturę słowa wychowanków, na relacje między nimi. Swoją postawą etyczną i zawodową daje pozytywny przykład wychowankom.
- p) Systematycznie prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z przepisami prawa.
- q) Pełni dyżury zgodnie z przyjętą procedurą.
- r) Przestrzega przepisy bezpieczeństwa obowiązujące w placówce.
- s) Jest punktualny.

3. Ocenę negatywną otrzymuje nauczyciel, który:

- a) Nie posiada planów pracy lub powieliła plany pozyskane z Internetu lub innych źródeł bez dostosowania do specyfiki klasy.
- b) Niewłaściwie dobiera metody i formy pracy. Dominuje jedna metoda bez względu na cele i założenia lekcji.
- c) Nie stosuje dostępnych w szkole środków dydaktycznych.
- d) Nie przestrzega zasad oceniania. Nie stosuje kryterialnego oceniania.
- e) Nie zwraca uwagi na dyscyplinę na zajęciach lub nie radzi sobie z utrzymaniem dyscypliny, a problemów nie zgłasza przełożonym.
- f) Uchyła się od pracy w klasowych zespołach nauczycielskich lub innych.
- g) Nie współpracuje z żadnymi instytucjami, nawet, gdy jest taka potrzeba.

- h) Nie podejmuje zasadnych działań innowacyjnych, nawet, gdy jest taka potrzeba (wyniki ewaluacji, diagnoz, egzaminów).
 - i) Nie reaguje na problemy wychowawcze w klasie. Na godzinach wychowawczych prowadzi własne lekcje. Ma złe relacje z rodzicami.
 - j) Uchyła się od udziału w szkoleniowych radach pedagogicznych i innych formach doskonalenia.
 - k) Nie uczestniczy w żadnych formach doskonalenia zewnętrznego.
 - l) Nie prowadzi żadnych zajęć dodatkowych oraz nie podejmuje żadnych działań na rzecz rozwijania zainteresowań wychowanków.
 - m) Nie interesuje się rozwojem kulturalnym i społecznym wychowanków. Cechuje go niski poziom kultury osobistej. Ma lekceważący stosunek do współpracowników, rodziców, wychowanków i przełożonych. Stwarza atmosferę nieporozumień.
 - n) Nagminnie nie uzupełnia dokumentacji szkolnej.
 - o) Uchyła się od pełnienia dyżurów lub pełni je nie rzetelnie.
 - p) Nie przestrzega zasad BHP i ppoż. oraz nie reaguje na zagrażające bezpieczeństwu zachowania innych pracowników lub wychowanków.
 - q) Systematycznie spóźnia się do pracy. Rozpoczyna zajęcia z dużym opóźnieniem. Kończy zajęcia przed czasem. Nie dba o punktualność uczniów.
4. Szczegółowe kryteria, poziom spełniania wymagań oraz kartę ustalania oceny zawierają załączniki 1 i 2.

Rozdział V

Formy pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela

§ 6

1. **Formami pozyskiwania informacji** o pracy ocenianego nauczyciela są:
- a) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
 - b) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań,
 - c) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej,
 - d) rozmowa z ocenianym nauczycielem,
 - e) wyniki badań prowadzonych wśród wychowanków, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy placówki a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela,
 - f) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela,
 - g) arkusze samooceny.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Do akt osobowych nauczyciela załącza się następujące dokumenty związane z procedurą oceny jego pracy:
- a) wniosek właściwego organu o dokonanie oceny,
 - b) zawiadomienie nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy - co najmniej 30 dni przed dokonaniem oceny,
 - c) ewentualna opinia samorządu uczniowskiego,
 - d) ewentualna opinia doradcy metodycznego - zgodnie z §4 rozporządzenia,

- e) wniosek nauczyciela o udział przedstawiciela związku zawodowego przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny,
 - f) projekt oceny pracy nauczyciela ewentualne wniesienie przez nauczyciela uwag do projektu -w okresie trzech dni od podpisania projektu oceny,
 - g) kopia karty oceny pracy nauczyciela,
 - h) odwołanie nauczyciela od oceny pracy - w terminie 14 dni od otrzymania oceny,
 - i) dokumentacja związana z procedurą odwoławczą od oceny pracy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
 3. Traci moc dotychczasowy dokument *Zasady i kryteria oceny pracy nauczyciela z 24 kwietnia 2006 roku.*

Tabela 1. Wymagania podlegające analizie w procesie oceny pracy nauczyciela

Zakres aktywności zawodowej nauczyciela podlegający ocenie	Działania nauczyciela możliwe do oceny
<p>WARSZTAT PRACY Poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach, efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planowanie pracy dydaktycznej, uwzględnienie podstawy programowej (wymagania szczegółowe). ▪ Planowanie zajęć – realizacja celów (ćwiczenia do celów). ▪ Stosowane metody pracy – aktywizowanie ucznia, zaangażowanie ucznia do samodzielnej pracy. ▪ Organizacja zajęć (podanie celu zajęć, kryteriów oceniania- nacobezu). ▪ Podsumowanie zajęć- refleksja dotycząca realizacji celów. ▪ Pozyskiwanie i wykorzystywanie środków dydaktycznych. ▪ Metody sprawdzania i oceniania uczniów- informacja zwrotna dotycząca oceniania. ▪ Utrzymanie dyscypliny na lekcjach.
<p>ZAANGAŻOWANIE ZAWODOWE Zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praca w zespołach – przedmiotowych, wychowawczych, zespołach nauczycieli uczących w jednej klasie. ▪ Praca w zespołach zadaniowych. ▪ Współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły. ▪ Podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki. ▪ Praca wychowawcza nauczyciela i współpraca z rodzicami.
<p>DOSKONALENIE ZAWODOWE Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Udział w doskonaleniu wewnętrznym. ▪ Udział w doskonaleniu zewnętrznym. ▪ Zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w procesie edukacyjnym.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wymiana doświadczeń, dzielenie się wiedzą w zespołach.
<p>WSPOMAGANIE WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU UCZNIĄ</p> <p>Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praca z wychowankiem wykazującym zainteresowania przedmiotowe lub mającym własne zainteresowania. ▪ Praca z uczniem mającym trudności w nauce. ▪ Dbłość o rozwój kulturalny i społeczny uczniów.
<p>DYSCYPLINA PRACY</p> <p>Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punktualność. ▪ Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. ▪ Prowadzenie dokumentacji. ▪ Pełnienie dyżurów (zgodne z regulaminem dyżurów).

Szczegółowe kryteria i poziomy spełnienia wymagań

WARSZTAT PRACY			
Działania nauczyciela podlegające ocenie	Poziomy spełnienia wymagań		
	Poziom I 1 – 2 pkt.	Poziom II 3 -4 pkt.	Poziom III 5-6 pkt.
	<i>Nauczyciel:</i>	<i>Nauczyciel:</i>	<i>Nauczyciel:</i>
PLANOWANIE PRACY	<p>Nie posiada planów pracy lub powiela plany pozyskane z Internetu lub innych źródeł bez dostosowania do klasy</p>	<p>Planuje swoją pracę, posiada plany wynikowe, w których uwzględnia podstawę programową i specyfikę klasy.</p> <p>Monitoruje realizację podstawy programowej Podstawa jest realizowana rytmicznie.</p>	<p>Planuje pracę z uwzględnieniem potrzeb i możliwości zespołu klasowego oraz indywidualizacji nauczania.</p> <p>Analizuje i modyfikuje plany.</p> <p>W planach pracy uwzględnia inicjatywy uczniów dotyczące procesów uczenia się.</p> <p>Monitoruje realizację podstawy z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy programowej.</p>
ZAJĘCIA LEKCYJNE - ORGANIZACJA I METODY PRACY	<p>Niewłaściwie dobiera metody i formy pracy. Dominuje jedna metoda bez względu na cele i założenia lekcji</p>	<p>Prawidłowo dobiera metody i formy pracy do zakładanych celów lekcji, aktywizuje uczniów, dba o przejrzystość struktury zajęć, zawsze podaje cele zajęć, oczekiwania, zawsze podsumowuje zajęcia – dając uczniowi możliwość zastanowienia się, czego się dzisiaj nauczył.</p> <p>Nauczyciel stosuje pracę w grupach,</p> <p>Większość uczniów jest zaangażowana w zajęcia.</p>	<p>Oprócz celów podaje uczniowi szczegółowe „nacobezu”. Wprowadza nowatorskie metody i formy pracy.</p> <p>Stosuje indywidualizację nauczania, <u>metody</u> pracy na podstawie diagnozy uwzględniają różne rodzaje pamięci i style uczenia się uczniów.</p> <p>Na lekcjach uczniowie mają wpływ na przebieg i organizację uczenia się.</p> <p>Na prowadzonej lekcji treści i umiejętności potrafi powiązać z innymi przedmiotami i życiem codziennym.</p> <p>Na lekcjach uczniowie uczą się od siebie nawzajem.</p> <p>Prowadzi autoewaluację zajęć we współpracy z innymi nauczycielami, podsumowuje zajęcia pozyskując opinie o</p>

			<i>swojej pracy od uczniów i rodziców – uwzględnia zebrane od uczniów dane w modyfikacji swoich zajęć.</i>
POZYSKIWANIE I WYKORZYSTYWANIE ŚRODKÓW DYDAKTYCZNYCH	<i>Nie wykorzystuje nawet dostępnych w szkole środków dydaktycznych.</i>	<i>Prawidłowo stosuje dostępne w szkole środki dydaktyczne. Stosuje na zajęciach technologię informacyjną.</i>	<i>Oprócz dostępnych środków stosuje środki wykonane (opracowane) samodzielnie lub wykonane przez uczniów. Pozyskuje środki finansowe lub pomoce dydaktyczne od sponsorów. Wykorzystuje technologię informacyjną do komunikowania się z uczniami i rodzicami oraz do uczenia się uczniów i sprawdzania ich wiedzy.</i>
METODY SPRAWDZANIA I OCENIANIA WYCHOWANKÓW	<i>Nie przestrzega zasad oceniania. Nie stosuje kryterialnego oceniania.</i>	<i>Przestrzega zasad wewnętrznego oceniania, przekazuje uczniom komentarz do oceny, Uczniowie znają wymagania, Sprawdziany mają właściwą budowę. Zna wnioski po egzaminach zewnętrznych, diagnozach, ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej. Wdraża działania na podstawie wniosków.</i>	<i>Prowadzi analizy i badania wyników nauczania z analizą merytoryczną i statystyczną. Wyniki badań uwzględnia w swojej pracy. Wprowadza elementy oceniania kształtującego, w tym powszechnie stosuje informacje zwrotną. Wdrażane wnioski po egzaminach, diagnozach edukacyjnych przynoszą efekty- uczniowie poprawiają wyniki, osiągają coraz wyższe wyniki w nauce.</i>

<p>EFEKTY PRACY DYDAKTYCZNEJ I WYCHOWAWCZEJ</p>	<p><i>Uczniowie uzyskują niskie lub przeciętne wyniki na sprawdzianach zewnętrznych, w czasie diagnoz szkolnych i uczniowie i rodzice są niezadowoleni z wyników nauczania- w klasach, w których uczy nauczyciel pojawia się dużo zagrożeń i ocen niedostatecznych, EWD klas poniżej zera.</i></p> <p><i>Nie potrafi rozwiązywać problemów wychowawczych-jest przyczyną nieporozumień z rodzicami i uczniami.</i></p>	<p><i>Uczniowie uzyskują dobre wyniki na sprawdzianach i egzaminach, są zadowoleni ze swoich wyników, efektywność uczenia klas potwierdza EWD w okolicach zera.</i></p> <p><i>Radzi sobie z problemami wychowawczymi, ale czasami potrzebuje pomocy, współpracy z pedagogiem /dyrektorem.</i></p>	<p><i>Uczniowie uzyskują najwyższe wyniki w szkole na egzaminach zewnętrznych, zdobywają sukcesy w konkursach i zawodach sportowych, efektywność uczenia klas potwierdza dodatnie EWD.</i></p> <p>Udało się nauczycielowi rozwiązać ważny problem wychowawczy w klasie.</p>
<p>DYSCYPLINA NA ZAJĘCIACH</p>	<p><i>Nie zwraca uwagi na dyscyplinę na zajęciach lub nie radzi sobie z utrzymaniem dyscypliny, a problemów nie zgłasza przełożonym.</i></p>	<p><i>Utrzymuje właściwą dyscyplinę na zajęciach.</i></p>	<p><i>Reaguje na każde niewłaściwe zachowanie wychowanków. Łączy skutecznie pracę dydaktyczną z wychowawczą.</i></p>
<p>ZAANGAŻOWANIE ZAWODOWE</p>			
<p>Działania nauczyciela podlegające ocenie</p>	<p>Poziomy spełnienia wymagań</p>		
	<p>Poziom I 1 – 2 pkt.</p>	<p>Poziom II 3 -4 pkt.</p>	<p>Poziom III 5-6 pkt.</p>
	<p>Nauczyciel:</p>	<p>Nauczyciel:</p>	<p>Nauczyciel:</p>
<p>PRACA W ZESPOŁACH ZADANIOWYCH</p>	<p><i>Uchyla się od pracy w zespołach, nie wykonuje zaplanowanych zadań.</i></p>	<p><i>Uczestnicy w spotkaniach zespołów. Realizuje plan pracy zespołów.</i></p>	<p>Uczestnicy w spotkaniach zespołów, w tym w pracuje w zespole nauczycieli uczących jeden oddział. Inicjuje działania tych zespołów – jest liderem działań (planuje działania, analizuje, modyfikuje działania).</p>
<p>PRACA W ZESPOŁACH PRZEDMIOTOWYCH I WYCHOWAWCZYCH</p>	<p><i>Uchyla się od pracy w zespołach.</i></p>	<p><i>Uczestnicy w spotkaniach zespołów. Realizuje plan pracy zespołów.</i></p>	<p>Uczestnicy w spotkaniach zespołów. Inicjuje działania tych zespołów, jest liderem działań (planuje, analizuje, modyfikuje działania).</p>
<p>WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI</p>			<p><i>Inicjuje współpracę, organizuje spotkania dla</i></p>

<p>WSPOMAGAJĄCYMI PRACĘ SZKOŁY (poradnie PPP, PCPR, GOPS, itp.)</p>	<p><i>Nie współpracuje z żadnymi instytucjami, nawet gdy jest taka potrzeba.</i></p>	<p><i>W miarę potrzeby współpracuje z określonymi instytucjami.</i></p>	<p><i>innych nauczycieli, propaguje działalność instytucji wspierających, diagnozuje potrzeby instytucji, współpraca przynosi korzyści placówce i uczniom.</i></p>
<p>PODEJMOWANIE INNOWACYJNYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I REWALIDACJI</p>	<p><i>Nie podejmuje żadnych działań innowacyjnych, nawet w przypadku gdy jest taka potrzeba (wyniki diagnoz, egzaminów, ewaluacji).</i></p>	<p><i>Podejmuje działania, wynikające z badania potrzeb, diagnoz, ewaluacji.</i></p>	<p><i>Z własnej inicjatywy poszukuje nowatorskich i innowacyjnych rozwiązań i wdraża je w swojej pracy dydaktycznej i wychowawczej.</i></p>
<p>PRACA WYCHOWAWCZA NAUCZYCIELI /WSPÓPRACA Z RODZICAMI</p>	<p><i>Nie reaguje na problemy wychowawcze w klasie. Na godzinach wychowawczych prowadzi własne lekcje. Ma złe relacje z rodzicami.</i></p>	<p><i>Prowadzi właściwie lekcje wychowawcze. Reaguje na problemy w zespole klasowym. Prowadzi spotkania z rodzicami lub udziela rodzicom informacji o postępach dziecka.</i></p> <p><i>Na spotkaniach z rodzicami zapoznaje rodziców z koncepcją pracy szkoły – rodzice znają i akceptują koncepcję.</i></p>	<p><i>Zna środowisko rodzinne ucznia. Współpracuje z innymi nauczycielami i wychowawcami. Wychodzi z inicjatywą pomocy uczniowi lub jego rodzinie. Inicjuje spotkania indywidualne z rodzicami.</i></p> <p><i>Wspólnie z rodzicami i uczniami analizuje skuteczność działań wychowawczych</i></p> <p><i>Wspólnie z rodzicami analizuje i modyfikuje koncepcje pracy szkoły</i></p>
<p>WSPOMAGANIE WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU UCZNI</p>			
<p>Działania nauczyciela podlegające ocenie</p>	<p>Poziomy spełnienia wymagań</p>		
	<p>Poziom I 1 – 2 pkt.</p>	<p>Poziom II 3 -4 pkt.</p>	<p>Poziom III 5-6 pkt.</p>
<p>PRACA Z UCZNIEM O SPECYFICZNYCH POTRZEBACH</p>	<p><i>Nie interesuje się uczniami mającymi trudności w zakresie przyswajania wiedzy na miarę swoich możliwości.</i></p>	<p><i>W miarę systematycznie dokonuje diagnozy trudności w nauce wychowanków. Stara się w miarę możliwości pomagać uczniom poprzez współpracę z innymi nauczycielami oraz indywidualizację procesu nauczania.</i></p>	<p><i>Systematycznie diagnozuje trudności dostosowując treści, zakres ćwiczeń do możliwości wychowanka, współpracuje ściśle z nauczycielami rewalidacji indywidualnej, psychologiem, logopedą.</i></p> <p><i>współpracuje z rodzicami.</i></p>
	<p><i>Nauczyciel:</i></p>	<p><i>Nauczyciel:</i></p>	<p><i>Nauczyciel:</i></p>

<p style="text-align: center;">PRACA W ZAKRESIE ROZWIJANIA ZAINTERESOWAŃ WYCHOWANKÓW</p>	<p><i>Nie prowadzi żadnych dodatkowych zajęć oraz nie podejmuje żadnych działań na rzecz rozwijania zainteresowań wychowanków.</i></p>	<p><i>Prowadzi koła zainteresowań lub pracuje w innej formie z wychowankami chcącymi rozwijać swoje zainteresowania.</i></p>	<p><i>Zachęca i przygotowuje wychowanków do udziału w konkursach, wystawach itp. umożliwia osiągnięcie sukcesów.</i></p>
<p style="text-align: center;">DBAŁOŚĆ O ROZWÓJ KULTURALNY I SPOŁECZNY WYCHOWANKÓW - DAWANIE PRZYKŁADU</p>	<p><i>Nie interesuje się rozwojem kulturalnym i społecznym wychowanków. Nie podejmuje żadnych działań w tym kierunku. Cechuje go niski poziom kultury osobistej. Ma lekceważący stosunek do współpracowników, wychowanków, rodziców i przełożonych. Stwarza atmosferę nieporozumień.</i></p>	<p><i>Zwraca uwagę na kulturę słowa wychowanków, na relacje między nimi. Swoją postawą etyczną i zawodową daje pozytywny przykład wychowankom.</i></p>	<p><i>Odnacza się wysoką kulturą osobistą. Prezentuje postawę szacunku do współpracowników, przełożonych, uczniów i ich rodziców. Inicjuje działania (wycieczki, imprezy, spotkania) wpływające na rozwój kulturalny i społeczny młodzieży.</i></p>
DOSKONALENIE ZAWODOWE			
<p>Działania nauczyciela podlegające ocenie</p>	<p>Poziomy spełnienia wymagań</p>		
	<p>Poziom I 1 – 2 pkt.</p>	<p>Poziom II 3 -4 pkt.</p>	<p>Poziom III 5-6 pkt.</p>
<p style="text-align: center;">UDZIAŁ W DOSKONALENIU</p>	<p><i>Uchyła się od udziału w szkoleniowych redach pedagogicznych i innych formach doskonalenia wewnętrznego.</i></p>	<p><i>Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole, wdraża nabytą wiedzę i umiejętności. Przynajmniej raz w roku uczestniczy w formach doskonalenia zewnętrznego (konferencje metodyczne, warsztaty). Nabytą wiedzę wykorzystuje w swojej pracy.</i></p>	<p><i>Systematycznie doskonalili swoje umiejętności i poszerza wiedzę na konferencjach, warsztatach. Nabywa nowe umiejętności lub kwalifikacje. Publikuje w czasopiśmie pedagogicznych. Nabytą wiedzę dzieli się z innymi nauczycielami.</i></p>
DYSCYPLINA PRACY			
<p>Działania nauczyciela podlegające ocenie</p>	<p>Poziomy spełnienia wymagań</p>		
	<p>Poziom I 1 – 2 pkt.</p>	<p>Poziom II 3 -4 pkt.</p>	<p>Poziom III 5-6 pkt.</p>
<p style="text-align: center;">PROWADZENIE DOKUMENTACJI</p>	<p><i>Nagminnie nie uzupełnia dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze ocen, inne). Popętnia</i></p>	<p><i>Systematycznie prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z przepisami prawa.</i></p>	<p><i>Wzorowo prowadzi dokumentację. Wprowadza dodatkowe formy dokumentowania pracy dydaktycznej i wychowawczej,</i></p>

	<i>poważne błędy przy wypełnianiu dokumentacji.</i>		<i>służące uczniowi.</i>
PEŁNIENIE DYŻURÓW	<i>Uchyła się od pełnienia dyżurów lub pełnie je nierzetelnie.</i>	<i>Pełni dyżury zgodnie z przyjętą procedurą.</i>	<i>Pełni dyżury zgodnie z przyjętą procedurą.</i>
PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA	<i>Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w pracowniach, terenie zielonym. Nie reaguje na zagrażające bezpieczeństwu zachowania innych pracowników lub wychowanków.</i>	<i>Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. obowiązujące w szkole.</i>	<i>Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. obowiązujące .</i>
DYSPOZYCYJNOŚĆ	<i>Unika dodatkowych zadań poza zadaniami wynikającymi z przydziału prac w ramach stałego etatu, odmówił wykonania zadania.</i>	<i>Wykonuje polecane zadania.</i>	<i>Sam zgłasza się do zadań, inicjuje takie zadania.</i>
PUNKTUALNOŚĆ	<i>Systematycznie spóźnia się do pracy. Rozpoczyna zajęcia z dużym opóźnieniem. Kończy zajęcia przed czasem. Nie dba o punktualność wychowanków. W czasie własnych lekcji opuszcza klasę pod pretekstem załatwiania innych spraw zostawiając tym samym wychowanków bez opieki i nadzoru.</i>	<i>Jest punktualny. Sporadycznie zdarzają się spóźnienia.</i>	<i>Jest zawsze punktualny. Wymaga punktualności od wychowanków. Swoją postawą zobowiązuje innych do punktualności.</i>

Karta ustalania oceny

KARTA OCENY				
ZAKRES (OBSZAR) OCENY	DZIAŁANIA W DANYM ZAKRESIE	OCENA		
		Działań	W danym obszarze średnia	Końcowa średnia
WARSZTAT PRACY	PLANOWANIE PRACY			
	ORGANIZACJA LEKCJI /METODY PRACY			
	ŚRODKI DYDAKTYCZNE			
	SPRAWDZANIE I OCENIANIE			
	EFEKTY PRACY DYDAKTYCZNEJ I WYCHOWAWCZEJ			
	DYSCYPLINA NA ZAJECIACH			
ZAANGAZOWANIE ZAWODOWE	PRACA W ZESPOŁACH			
	PRACA W ZESPOŁACH ZADANIOWYCH			
	WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI			
	DZIAŁANIA INNOWACYJNE			
	PRACA WYCHOWAWCA NAUCZYCIEL			
DOSKONALENIE ZAWODOWE	UDZIAŁ W DOSKONALENIU WEWNĄTRZ SZKOLNYM			
	UDZIAŁ W DOSKONALENIU ZEWNĘTRZNYM			
WSPOMAGANIE ROZWOJU WYCHOWANKÓW	PRACA W ZAKRESIE ROZWIJANIA ZAINTERESOWAŃ UCZNIÓW			
	PRACA DYDAKTYCZNO – WYRÓWNAWCZA			
	ROZWÓJ SPOŁECZNY I KULTURALNY WYCHOWANKÓW.			
DYSCYPLINA PRACY	PROWADZENIE DOKUMENTACJI			
	PEŁNIENIE DYŻURÓW			

	PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA			
	DYSPOZYCYNOŚĆ			
	PUNKTUALNOŚĆ			
0 - 2,99 – ocena negatywna 3,0 – 4,49 – ocena dobra 4,5 – 6,0 – ocena wyróżniająca (zastrzeżenie: żaden z obszarów podlegających ocenie nie może być w sumie oceniony poniżej 3 punktów, czyli negatywnie)				

**SAMOCENA NAUCZYCIELA –
arkusz pomocniczy przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela**

Lp.	Kryteria oceny	Uzasadnienie – dowody potwierdzające spełnienie kryteriów, proszę wpisać konkretne działania z nazwami, datami, nazwiskami...
1.	Efekty pracy dydaktycznej - wymierne osiągnięcia w pracy z młodzieżą - wysokie wyniki uczniów i klas na sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych - konkretne klasy, uczniowie, i uch wyniki.	
2.	Umiejętność pracy z uczniem uzdolnionym -przygotowanie uczniów do konkursów i uzyskiwane sukcesy w skali pozaszkolnej (regionalnej, krajowej) – kiedy, jaki konkurs, kto?	
3.	Umiejętność pracy z uczniem z trudnościami i uzyskiwane sukcesy w tej dziedzinie.	
4.	Efekty pracy wychowawczej – opis sukcesów.	
5.	Organizowanie zajęć pozalekcyjnych i czasu wolnego młodzieży (imprezy, wyjazdy, wycieczki, wypoczynek.	
6.	Podejmowanie działań na rzecz szkoły i środowiska - organizacja i przygotowanie imprez szkolnych i środowiskowych, konkursów.	
7.	Opiekowanie się organizacjami uczniowskimi - Samorząd Uczniowski, gazetka, kluby szkolne.	
8.	Pobudzanie aktywności klasowej do udziału w konkursach szkolnych; klasa, której jest wychowawcą uzyskuje wysokie wyniki w rankingach i konkursach szkolnych, inicjowanie działań projektów.	

9.	Szczególna aktywność w organizowaniu i wyposażaniu pracowni.	
10.	Aktywny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego – jakich, proszę wymienić.	
11.	Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, nowoczesnych rozwiązań metodycznych, stosowanie aktywnych metod pracy – jakie, w jakiej klasie?	
12.	Podjęcie działań w radzie pedagogicznej - w zespołach nauczycielskich, udział w realizacji projektów – kiedy, jakich?	
13.	Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami - prowadzenie lekcji otwartych, szkoleń dla nauczycieli – kiedy, jaka tematyka?	
14.	Umiejętność organizacji współpracy z rodzicami i angażowania ich do działań na rzecz szkoły – jakie działania?	
15.	Inne działania – jakie?	